

OK OK  
 AE OK

CONTRATO Nº 378/2022

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOM BASÍLIO/BA. E A EMPRESA BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DESTE MUNICÍPIO, CONFORME PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2022.**

O MUNICÍPIO DE DOM BASÍLIO, ESTADO DA BAHIA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DOM BASÍLIO, inscrito no CNPJ sob nº 97.551.413/0001-04, situada a Rua Manoel Araújo, 01, centro, Dom Basílio/BA, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, o Sr. **Valmor Santos Félix**, portador do RG 0828626804, inscrito no CPF sob o nº 798.275.865-72, neste ato denominada **CONTRATANTE**, e a empresa **BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF nº 26.154.137/0001-94, com sede na Avenida Amazonas, 192, Ibirapuera, Vitória da Conquista - Bahia, representado neste ato por **Vanha Rocha Mota**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 961587350, expedida por SSP/BA e CPF/MF nº 024.903.205-80, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 075/2022, pelo qual foi homologado o objeto do Pregão Presencial nº 021/2022 e, em observância ao disposto nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e demais normas pertinentes; RESOLVEM celebrar o presente Contrato, sob os termos e condições a seguir estabelecidos:

**1. DO OBJETO**

1.1. O presente contrato tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA COM O OBJETIVO DE ATENDER AS NECESSIDADES DESTE MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme especificações no termo de referência.

**2. DO VALOR**

2.1. O valor estimado total deste contrato para o período de sua vigência é de R\$ 54.226,00 (cinquenta e quatro mil duzentos e vinte e seis reais), conforme itens descritos na tabela a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	ESPECIFICAÇÃO DO ITEM	MARCA	UNID	Valor Unitário	Qtd	Valor total
001	absorvente higiênico	descartável, com abas, tamanho normal, pacote com 32 unidades	SYM	pac	R\$ 5,30	5	R\$ 26,50
003	álcool etílico 70%	desinfetante para superfícies fixas, aringo não tóxico, embalagem c/ 1 litro	Itajá	unid	R\$ 12,80	250	R\$ 3.200,00
004	álcool absoluto 99,5%ipm	para uso profissional, destinado à assistência à saúde, usado em testes laboratoriais e limpeza de superfícies, embalagem c/ 1 litro	Itajá	unid	R\$ 13,46	250	R\$ 3.350,00
013	barbeador	descartável, com 2 lâminas de aço inoxidável, revestido de teflon, ultraligero, matéria punho confeccionado em plástico, pacote c/ 24 unidades	BIC	pac	R\$ 52,40	30	R\$ 1.572,00
014	bateria recarregável 9v	bateria com capacidade de 330mah, - tipo: zinco / manganês, peso: 40 gramas (bruto com embalagem)	Elgin	unid	R\$ 31,70	5	R\$ 158,50
015	bateria lítium 3v cr3032	ideais para pilhas de computador, para aparelhos de glicosímetro e relógios, duráveis e seguras, com alto padrão de qualidade, no formato de botão, validade mínima de 3 anos e 3v	Intelbras	unid	R\$ 5,70	30	R\$ 171,00
019	cotonete	indicado para a higiene pessoal, produzido com hastas plásticas flexíveis e com algodão 100% puro, embalagem c/ 75 unidades	Nathy	unid	R\$ 2,95	50	R\$ 147,50
043	luva de látex	luva de látex para limpeza, com as especificações mínimas: luva anatômica; confeccionada em borracha natural, interior liso e talcado; possui superfície externa clorada antiderrapante, na palma; comprimento de no mínimo 29cm e espessura de de no mínimo 0.41mm; tamanhos: p, m / g, caixa c/ 100 unidades	Inoven	cx	R\$ 70,00	150	R\$ 10.500,00

052	palito de picolé	palitos com ponta quadrada, sical para picolé, produto produzido com madeira de reflorestamento, palitos resistentes e feitos com total qualidade, pacote c/ 50 unidades	Theoto	pac	R\$	6,70	30	R\$	201,00
059	pedra sanitária	composta de diclorobenzeno sulfato de sódio, coadjuvantes, emoliente, perfume e corante, contendo no mínimo, 1 rede plástica, 1 gancho, 1 pedra de 25g	Glade	unid	R\$	2,80	100	R\$	280,00
066	porta sabonete líquido	porta sabonete com sistema que aceita o refil de 800ml de sabonete líquido, manuseio prático e fácil de ser instalado	Nobre	unid	R\$	48,85	50	R\$	2.442,50
078	saco de lixo	saco plástico p/lixo 15 litros produzidos com material de polietileno, não inferior a 18 micras de espessura, pacote c/ 100 unidades, fardo c/ 10 pacotes	Fortbag	fd	R\$	253,60	20	R\$	5.072,00
107	álcool em gel	álcool em gel 70% p/ assepsia, embalagem c/ 500ml	Health	unid	R\$	7,45	400	R\$	2.980,00
117	máscara	máscara respiradora n95 pff2	Descartpack	unid	R\$	3,00	250	R\$	750,00
126	saco p/ lixo	saco p/ lixo infectante, cor branco leitoso, capacidade para 30 litros, fardo c/ 100 unidades	Zibag	fd	R\$	36,70	250	R\$	9.175,00
127	saco p/ lixo	saco p/ lixo infectante, cor branco leitoso, capacidade para 50 litros, fardo c/ 100 unidades	Zibag	fd	R\$	56,80	250	R\$	14.200,00
<b>VALOR TOTAL</b>						<b>R\$</b>	<b>54.226,00</b>		

### 3. DA DESPESA

3.1. A despesa com a execução dos serviços de que trata o objeto, correrá à conta do Orçamento do Município, para o exercício de 2022, sob a seguinte dotação orçamentária:

#### ÓRGÃO: 0304 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 2513 – Gestão Das Ações Da Atenção Primária À Saúde

Elemento: 3390.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 09140 – Transferência De Recursos Do Sistema Único De Saúde? SUS

#### ÓRGÃO: 0304 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Unidade: 02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

Atividade: 2514 – Média F Alta Complexidade

Elemento: 3390.30.00.00 – Material de Consumo

Fonte de Recurso: 09140 – Transferência De Recursos Do Sistema Único De Saúde? SUS

### 4. DO EMPENHO DA DESPESA

Os recursos necessários ao atendimento da despesa inerente ao presente Contrato estão regularmente inscritos em Nota de Empenho anexa a este instrumento.

### 5. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Contrato é de 29/06/2022 a 31/12/2022, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

5.1. Os prazos de início de etapas de entrega admitem prorrogação, mantidas as demais cláusulas do Contrato e assegurada a manutenção de seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos seguintes motivos, devidamente autuados em processo:

5.1.1. Alteração do projeto ou especificações, pelo Município;

5.1.2. Superveniência de fato excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de execução do Contrato;

5.1.3. Impedimento de execução do Contrato por fato ou ato de terceiro reconhecido pelo Município de Dom Basílio em documento contemporâneo à sua ocorrência;

- 5.1.4. Interrupção da execução do Contrato ou diminuição do ritmo de trabalho por ordem e no interesse do Município;
- 5.1.5. Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos por lei;
- 5.1.6. Omissão ou atraso de providências a cargo do Município, inclusive quanto aos pagamentos previstos de que resulte, diretamente, impedimento ou retardamento na execução do Contrato, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

## 6. DA DESCRIÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

A execução do presente contrato dar-se com a execução do serviço previsto no ANEXO I - RELAÇÃO DE ITENS, naquelas especificações e quantidades.

## 7. DOS LOCAIS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados, mediante solicitação do setor de compras do Prefeitura Municipal de Dom Basílio, pela CONTRATADA dentro do Município de Dom Basílio/BA e adjacências.

## 8. DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. Cabe à CONTRATADA, a perfeita execução do objeto contratado dentro das exigências da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da boa-fé exigida na norma civil e ainda:
  - 8.1.1. No caso de fusão, cisão ou incorporação da CONTRATADA, o Município deverá ser comunicado por escrito sobre estas mudanças, e só aceitará a nova empresa se estas transformações não resultarem prejuízos à execução dos serviços, mantidas as condições de habilitação e a manutenção das condições estabelecidas no Contrato original;
  - 8.1.2. Cumprir quaisquer formalidades e pagar as multas porventura impostas pelas autoridades competentes, decorrentes da execução do objeto ora contratado;
  - 8.1.3. Executar o objeto deste Contrato de acordo com as exigências do Edital de Licitação e seus Anexos, agindo de boa-fé conforme exigência do Código Civil;
  - 8.1.4. Manter-se em compatibilidade com as obrigações assumidas e com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
  - 8.1.5. Facilitar e permitir ao CONTRATANTE a qualquer momento, a realização de vistoria e acompanhamento do cumprimento do objeto do Contrato, sem que isso incorra em isenção de responsabilidade da CONTRATADA, assegurado, a qualquer tempo, o direito à plena fiscalização;
  - 8.1.6. Assumir, ainda, a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato;
  - 8.1.7. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade no cumprimento do Contrato e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
  - 8.1.8. Eximir-se de divulgar e fornecer dados ou informações obtidas em razão do Contrato, bem como utilizar o nome do Município para fins comerciais ou em campanhas e material de publicidade, sem autorização prévia do Município;
  - 8.1.9. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente;
  - 8.1.10. Assumir os custos de substituição de materiais que sejam reprovado (s) pelo CONTRATANTE, pelos motivos constantes deste Contrato, correndo por sua conta as despesas decorrentes desta substituição;
  - 8.1.11. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, as obrigações em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções apontadas pelo CONTRATANTE no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da ciência, ou no prazo para tanto estabelecido pela fiscalização;
  - 8.1.12. Cumprir suas obrigações fornecendo produtos de qualidade, que atendam as normas técnicas de fabricação, cabendo-lhe total e exclusiva responsabilidade pelo integral atendimento de toda a legislação pertinente ao fornecimento e assumindo a responsabilidade por todos os custos incluindo preço de transporte, mão-de-obra para carga e descarga, tributos e demais custos adicionais;
  - 8.1.13. Ocorrendo mudança de locais durante a vigência do Contrato, ficará a CONTRATADA obrigada a cumprir a obrigação contratual nos novos endereços, sem quaisquer ônus para o CONTRATANTE e mediante simples comunicação por escrito;

- 8.1.14. Autorizar e assegurar ao CONTRATANTE o direito de fiscalizar, sustar e recusar a prestação do serviço que não esteja (m) de acordo com as especificações constantes deste Contrato e da proposta da CONTRATADA, ficando certo que, em nenhuma hipótese, a falta de fiscalização do CONTRATANTE eximirá a CONTRATADA de suas responsabilidades provenientes do Contrato;
- 8.1.15. Assumir os custos de substituição de materiais e correção de serviços que sejam recusado (s) pelo CONTRATANTE, pelos motivos constantes deste Contrato, correndo por sua conta as despesas decorrentes desta substituição;
- 8.1.16. Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos, durante a entrega dos materiais e/ou execução do objeto deste Contrato.
- 8.1.17. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente o objeto contratado, conforme legislação aplicável (art. 72 e art. 78, II, da Lei Federal nº 8.666/1993) e em observância ao entendimento firmado nos acordãos do TCU.

#### 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Com o CONTRATANTE, além dos encargos previstos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, as seguintes obrigações:

- 9.1. Exercer a fiscalização da execução do objeto deste Contrato por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o Contrato;
- 9.3. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, aplicação de sanções, alterações e revisões do Contrato;
- 9.4. Aplicar à CONTRATADA as sanções regulamentares e contratuais;
- 9.5. Permitir o acesso à CONTRATADA para o cumprimento de suas obrigações;
- 9.6. Comunicar oficialmente à CONTRATADA as falhas detectadas;
- 9.7. Aceitar ou rejeitar a execução, após a conclusão de cada etapa do objeto, fazendo, por escrito, as observações que julgar necessárias à sua perfeita conclusão e devida aceitação;
- 9.8. Rejeitar qualquer execução cumprida equivocadamente ou em desacordo com as orientações do Município, do Edital de Licitação e seus anexos, que são partes integrantes deste Contrato;
- 9.9. Solicitar que seja reexecutada a obrigação rejeitada, adequando-a às especificações constantes do Edital da Licitação e seus Anexos.

#### 10. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

- 10.1. A fiscalização será exercida por um representante do CONTRATANTE, designado pela autoridade competente, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do Contrato e de tudo dará ciência à CONTRATADA, conforme art. 67 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- 10.2. A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios, na ocorrência desta, não implica em co-responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.
- 10.3. O gestor do Contrato pode sustar qualquer entrega que esteja em desacordo com o especificado, sempre que essa medida se tornar necessária.
- 10.4. No que se refere ao disposto neste Contrato, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couberem, as disposições do Código de Defesa do Consumidor - Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990.

#### 11. DA LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução do serviço, por meio de ordem bancária para depósito em conta corrente da empresa CONTRATADA, após a apresentação dos seguintes documentos:
  - 11.1.1. Nota Fiscal/Fatura discriminativa, devidamente atestada pelo setor competente (gestor ou comissão de recebimento) de que os serviços (s) foi (ram) prestado (s), sem o que não poderá ser feito o pagamento correspondente, a contento;

11.1.2. Comprovante da regularidade fiscal e trabalhista, constatada por meio de consulta "online" aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993.

11.1.2.1. Verificada a existência de irregularidade fiscal ou trabalhista, sem prejuízo do pagamento, a CONTRATANTE notificará, por escrito, a CONTRATADA da ocorrência, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação, promova a regularização ou apresente sua defesa, sob pena de rescisão do contrato.

11.1.3. Não obsta a efetuação do pagamento a existência de registro de aplicação de penalidade à empresa CONTRATADA, por órgão da Administração Pública.

11.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA na pendência de qualquer uma das situações abaixo especificadas, sem que isso gere direito à alteração de preços ou compensação financeira:

11.2.1. Ateste de conformidade de execução do serviço;

11.2.2. Apresentação da comprovação da documentação discriminada no caput desta Cláusula.

11.3. O CONTRATANTE pode deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, nos termos deste Contrato, observando-se a ordem de preferência estabelecida na Cláusula "Das Penalidades".

## 12. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Este Contrato poderá ser alterado, nas hipóteses previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

12.1. A CONTRATADA, em decorrência de aumento ou diminuição quantitativa do objeto licitado, e obedecendo-se as condições inicialmente previstas no Contrato, ficará obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do serviço até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

12.2. Fica facultada, entretanto, a supressão além do limite acima estabelecido, mediante consenso entre os contratantes.

## 13. DAS PENALIDADES

Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, bem como no artigo 7º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a CONTRATADA, no curso da execução do Contrato, estará sujeita às seguintes penalidades, garantidos o contraditório e a prévia e ampla defesa:

13.1. Advertência, com fundamento no art. 87, I, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

13.2. Multa, com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e art. 87, III, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

13.3. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, com fundamento no art. 7º, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002;

13.4. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 2 (dois) anos, com fundamento no art. 87, III, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

13.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, com fundamento no art. 87, IV, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

13.6. Os valores da multa pela ocorrência de atraso injustificado na execução do objeto, assim considerado pelo CONTRATANTE, hipótese em que responderá pela inexecução parcial ou total do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades e das responsabilidades civil e criminal, são:

13.6.1. 0,16% (zero vírgula dezesseis por cento) ao dia sobre o valor total do contrato, limitada a incidência a 15 (quinze) dias;

13.6.2. 5% (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de atraso por período superior ao previsto na alínea anterior até 30 (trinta) dias, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;

13.6.3. 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, em caso de inexecução total da obrigação assumida, podendo ainda ocorrer a não aceitação do objeto, de forma a configurar, nesta hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

- 13.7. As sanções previstas nos itens "13.1", "13.3", "13.4" e "13.5" desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com a do item "13.2", facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da notificação, elevando-se o prazo para 10 (dez) dias úteis, no caso da penalidade prevista na alínea "13.5".
- 13.8. O valor da multa aplicada deverá ser recolhido na Tesouraria do CONTRATANTE, mediante depósito bancário, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da notificação, e caso não se verifique o pagamento do valor da multa pela CONTRATADA, deverá o CONTRATANTE:
- 13.8.1. Quando o CONTRATADO autorizar, de forma expressa, realizar diretamente a retenção e compensação dos valores das multas nas faturas em aberto, mediante desconto direto dos valores devidos nas faturas ou créditos existentes; ou
- 13.9. As multas e outras penalidades somente poderão ser relevadas nos casos para os quais a CONTRATADA não tenha, de qualquer forma, concorrido ou dado causa, devidamente comprovados por escrito e aceitos pelo CONTRATANTE.
- 13.10. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE os casos de que trata o item anterior, dentro do prazo de 02 (dois) dias consecutivos contados de sua verificação e apresentar os documentos da respectiva comprovação, em até 05 (cinco) dias consecutivos a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- 13.11. O CONTRATANTE, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias consecutivos, contados do recebimento dos documentos de comprovação mencionados no Parágrafo Quarto, deverá aceitar ou recusar os motivos alegados, oferecendo por escrito as razões de sua eventual aceitação ou recusa.
- 13.12. Cabe ao órgão participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na via de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.
- 13.13. Se a infração administrativa prevista nesta cláusula for tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas ao Setor Jurídico do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 13.14. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não tipificadas como ato lesivo à Administração Pública Nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 13.15. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

#### 14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

O serviço contratado será iniciado mediante solicitação, a contar da data da assinatura do Contrato.

- 14.1. A verificação do (s) serviço (s) será acompanhada e fiscalizada por representante (s) da Administração do Órgão, ou Comissão de Recebimento, designado (s) para esse fim, permitida a assistência de terceiros.
- 14.2. O ateste da execução dos serviços caberá a servidor (es) designado (s) pelo Órgão para esse fim.
- 14.2.1.O (s) servidor (es) designado (s) pelo Órgão elaborará (ão), dará o ateste para fins de liberação do pagamento das Notas Fiscais/Faturas.

#### 15. DA RESCISÃO

A execução total ou parcial deste Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- 15.1. A rescisão deste Contrato pode ser:
- 15.1.1. Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, notificando-se a CONTRATADA;
- 15.1.2. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para o CONTRATANTE; ou
- 15.1.3. Judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

- 15.2. A rescisão administrativa ou amigável deve ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.
- 15.3. Os casos de rescisão contratual devem ser formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 15.4. A rescisão deverá ser acompanhada do balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos, da relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos e das indenizações e multas.
- 15.5. Em caso de rescisão contratual ou de proximidade do termo final do contrato, o CONTRATANTE poderá efetuar cautelarmente a retenção de faturas ou créditos decorrentes do contrato até o limite do valor das multas aplicadas ou em curso de aplicação, concomitantemente à execução da garantia oferecida, para posterior desconto desses valores, caso o CONTRATANTE não obtenha êxito na excessão da garantia ou na negociação com a CONTRATADA.
- 15.6. Havendo prejuízos, mesmo que ainda não quantificado o valor, os pagamentos pendentes deverão ser retidos cautelarmente, a fim de assegurar a reparação dos danos.

**16. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

16.1. O presente Contrato fundamenta-se:

- 16.1.1. Na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.420/2005, de 31 de maio de 2005 e no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013;
- 16.1.2. Na Lei nº 8.666, de 21 de julho de 1993;
- 16.1.3. Na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, no que couber.

16.2. O presente Contrato vincula-se aos termos:

- 16.2.1. Do Edital do Pregão Presencial nº 021/2022, e seus anexos, constante do Processo Administrativo nº 075/2022;
- 16.2.2. Da proposta vencedora da CONTRATADA.

**17. DA PUBLICAÇÃO**

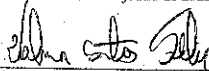
A publicação do presente Contrato deverá ser providenciada, em extrato, no Diário Oficial do Município até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, na forma prevista no parágrafo único do artigo 6º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

**18. DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Livramento de Nossa Senhora/BA, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

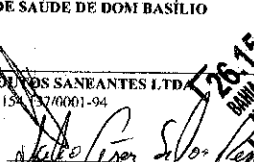
E para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado o presente Contrato, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, de acordo com o artigo 60 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, o qual, depois de lido, é assinado pelas partes contratantes e pelas testemunhas, abaixo nomeadas.

Dom Basílio, 29 de junho de 2022.




VALMOR SANTOS FELIX  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DOM BASÍLIO

BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA  
CNPJ: 26.154.137/0001-94



NOME:  
CPF: 269173295-26

TESTEMUNHAS

  
NOME:  
CPF: 086.314.615-30

**26.154.137/0001-94**  
BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA  
RUA ANILAS, 182, BARRO DO PUECO  
CNPJ: 26.154.137-0001-94



**EXTRATO DE CONTRATO Nº 378/2022**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 021/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE DOM BASÍLIO, ESTADO DA BAHIA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DOM BASÍLIO, inscrito no CNPJ sob nº 97.551.413/0001-04, situada a Rua Manoel Araújo, 01, centro, Dom Basílio/BA.

**CONTRATADO:** BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA, inscrita no CNPJ/MF nº 26.154.137/0001-94; com sede na Avenida Amazonas, 192, Ibirapuera, Vitória da Conquista – Bahia.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA COM O OBJETIVO DE ATENDER AS NECESSIDADES DESTA MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 29 de junho de 2022.

**VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2022.

**VALOR:** O presente contrato tem o valor de R\$ 54.226,00 (cinquenta e quatro mil duzentos e vinte e seis reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**ÓRGÃO:** 0304 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 2513 – Gestão Das Ações Da Atenção Primária À Saúde

**Elemento:** 3390.30.00.00 - Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** 09140 – Transferência De Recursos Do Sistema Único De Saúde? SUS

**ÓRGÃO:** 0304 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 02 – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 2514 – Média E Alta Complexidade

**Elemento:** 3390.30.00.00 - Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** 09140 – Transferência De Recursos Do Sistema Único De Saúde? SUS

Dom Basílio-Ba, 29 de junho de 2022.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BASÍLIO  
CNPJ: 13.673.314/0001-05  
RUA MANOEL ARAÚJO, 01, CENTRO  
DOM BASÍLIO - BA



**EXTRATO DE CONTRATO Nº 378/2022  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2022  
PREGÃO PRESENCIAL/SRP Nº 021/2022**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE DOM BASÍLIO, ESTADO DA BAHIA, através do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DOM BASÍLIO, inscrito no CNPJ sob nº 97.551.413/0001-04, situada a Rua Manoel Araújo, 01, centro, Dom Basílio/BA.

**CONTRATADO:** BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA, inscrita no CNPJ/ME nº 26.154.137/0001-94, com sede na Avenida Amazonas, 192, Ibitapuera, Vitória da Conquista - Bahia.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA COM O OBJETIVO DE ATENDER AS NECESSIDADES DESTES MUNICÍPIO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.

**DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO:** 29 de junho de 2022.

**VIGÊNCIA:** O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura até 31/12/2022.

**VALOR:** O presente contrato tem o valor de R\$ 54.226,00 (cinquenta e quatro mil duzentos e vinte e seis reais).

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:**

**ÓRGÃO:** 0304 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 2513 - Gestão Das Ações Da Atenção Primária À Saúde

**Elemento:** 3390.30.00.00 - Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** 09140 - Transferência De Recursos Do Sistema Único De Saúde? SUS

**ÓRGÃO:** 0304 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 02 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Atividade:** 2514 - Média E Alta Complexidade

**Elemento:** 3390.30.00.00 - Material de Consumo

**Fonte de Recurso:** 09140 - Transferência De Recursos Do Sistema Único De Saúde? SUS

Dom Basílio/Ba, 29 de junho de 2022.

Rua Manoel Araújo, 01 - Centro - Dom Basílio - Bahia - CNPJ: 13.673.314/0001-05  
Fone: (77) 3440-2114/2121



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS  
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA**  
**CNPJ: 26.154.137/0001-94**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:51:22 do dia 29/06/2022 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 26/12/2022.

Código de controle da certidão: **771B.CF9C.7DD6.08A9**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



## Certidão Negativa de Débitos Tributários

(Emitida para os efeitos dos arts. 113 e 114 da Lei 3.956 de 11 de dezembro de 1981 - Código Tributário do Estado da Bahia)

Certidão Nº: 20222936979

RAZÃO SOCIAL	
BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA	
INSCRIÇÃO ESTADUAL	CNPJ
155.111.781	26.154.137/0001-94

Fica certificado que não constam, até a presente data, pendências de responsabilidade da pessoa física ou jurídica acima identificada, relativas aos tributos administrados por esta Secretaria.

Esta certidão engloba todos os seus estabelecimentos quanto à inexistência de débitos, inclusive os inscritos na Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, ressalvado o direito da Fazenda Pública do Estado da Bahia cobrar quaisquer débitos que vierem a ser apurados posteriormente.

Emitida em 29/06/2022, conforme Portaria nº 918/99, sendo válida por 60 dias, contados a partir da data de sua emissão.

**A AUTENTICIDADE DESTE DOCUMENTO PODE SER COMPROVADA NAS INSPETORIAS FAZENDÁRIAS OU VIA INTERNET, NO ENDEREÇO <http://www.sefaz.ba.gov.br>**

Válida com a apresentação conjunta do cartão original de inscrição no CPF ou no CNPJ da Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda.



## Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista

# CERTIDÃO NEGATIVA

### DADOS DO CONTRIBUINTE

Contribuinte: **FONSECA E ROCHA PRODUTOS SANEANTES LTDA**  
CNPJ/CPF: **26.154.137/0001-94**  
Cod.Contribuinte: **1094293**  
Insc.Municipal:  
Endereço Imóvel: **RUA OLAVO BILAC 155 , CENTRO, VITORIA DA CONQUISTA - BA , CEP: 45000140**  
Quadra: Lote:

A Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, conforme o artigo 160 da Lei Municipal no 1259, de 29 de Dezembro de 2004, combinado com o disposto no Artigo 205 da Lei Federal Número 5.172, de 25 de Outubro de 1966 - Código Tributário Nacional, CERTIFICA que o contribuinte acima identificado, EM RELAÇÃO AO OBJETO DA CERTIDÃO, encontra-se em situação regular perante a FAZENDA PÚBLICA MUNICIPAL. Esta Certidão não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos que venham a ser apurados pela Fazenda Pública Municipal, conforme prerrogativa legal prevista no Artigo 149 da Lei federal no 5172, de 25 de Outubro de 1966 - Código Tributário Nacional.

Emitida Quarta-Feira, 29 de Junho de 2022 as 15:59:38  
Validade: 90 dias

Código de controle da certidão: **20220051894**

Certidão emitida gratuitamente.

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar

Imprimir



## **Certificado de Regularidade do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 26.154.137/0001-94

**Razão Social:** FONSECA E BATTISTA COM ATAC E VAR DE PROD SANEANTES LTDA

**Endereço:** R. OLAVO BILAC 155 LOJA 01 / CENTRO / VITORIA DA CONQUISTA / BA / 45000-140

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 21/06/2022 a 20/07/2022

**Certificação Número:** 2022062101590409886580

Informação obtida em 29/06/2022 15:57:57

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

### **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 26.154.137/0001-94  
Certidão n°: 20474982/2022  
Expedição: 29/06/2022, às 15:58:42  
Validade: 26/12/2022 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que BAHIA CLEAN PRODUTOS SANEANTES LTDA (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o n° 26.154.137/0001-94, NÃO CONSTA como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas. Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.° 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022. Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

#### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

**PORTARIA Nº 049, de 19 de julho de 2022**

*Nomear servidor municipal como  
fiscal de contrato.*

**VALMOR SANTOS FÉLIX**, Secretário Municipal de Saúde do município de Dom Basílio, Estado da Bahia, no uso das atribuições legais, e considerando que o fiscal de contrato deve:

Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas na prestação dos serviços prestados a administração, bem como a qualidade dos serviços prestados;

Informar a área responsável pelo controle de contratos o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidade;

Atestar as notas fiscais.

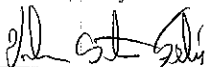
Resolve:

Art. 1º Nomear **THAÍS BARBOSA LIMA**, ocupante do cargo de Diretora da Atenção Básica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como fiscal para acompanhamento, fiscalização e execução do contrato que for relacionado ao Processo Administrativo nº 075/2022, o qual tem por objeto a aquisição de material de limpeza, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, e demais setores interligados a mesma.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Dom Basílio - BA, 19 de julho de 2022.



**VALMOR SANTOS FÉLIX**  
Secretário Municipal de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOM BASÍLIO  
CNPJ: 13.673.314/0001-05  
RUA MANOEL ARAÚJO, 01, CENTRO  
DOM BASÍLIO - BA



**PORTARIA Nº 049, de 19 de julho de 2022**

*Nomear servidor municipal como  
fiscal de contrato.*

**VALMOR SANTOS FÉLIX**, Secretário Municipal de Saúde do município de Dom Basílio, Estado da Bahia, no uso das atribuições legais, e considerando que o fiscal de contrato deve:

Verificar a conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato;

Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas na prestação dos serviços prestados a administração, bem como a qualidade dos serviços prestados;

Informar a área responsável pelo controle de contratos o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidade;

Atestar as notas fiscais.

Resolve:

Art. 1º Nomear **THAIS BARBOSA LIMA**, ocupante do cargo de Diretora de Atenção Básica, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, como fiscal para acompanhamento, fiscalização e execução do contrato que for relacionado ao Processo Administrativo nº 075/2022, o qual tem por objeto a aquisição de material de limpeza, para atender à demanda da Secretaria Municipal de Saúde, e demais setores interligados a mesma;

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Dom Basílio - BA, 19 de julho de 2022.

**VALMOR SANTOS FÉLIX**  
Secretário Municipal de Saúde